「高科大會館」申請流程圖

電話詢問、借用預約專線 07-6011000#53305
申請日期：星期一至五(假日除外) 申請時間 08：00－17:00
敬請告知借用單位姓名、連絡電話、住宿者姓名、連絡電話、住宿日期、間數、天數

↓

下載填寫「高科大會館住宿申請書」
請至 https://general.nkust.edu.tw/var/file/158/1158/img/796408736.doc 下載

↓

親自至綜業處總務行政組
請出示並提供相關身分證件
如：學生證、服務證、准考證

↓

請至出納組繳費
並領取收據
(出納組可繳費時間)
(08：00-17：00)

↓

請至總務行政組查核收據
簽名並領取卡片
(領取時間 08：00-17：00)

↓

無法到校辦理申請者
請依照指定日期(住宿前 1~3 日)
於住宿前完成匯款

↓

銀行臨櫃匯款
銀行別：
台灣中小企業銀行東高雄分行
帳號：
82008100019(銀行代號 050-8207)
戶名：國立高雄科技大學 401 專戶

↓

傳真後，請電話確認
(申請書、相關證件匯款收據)
FAX：07-6011216 請註明分機 53305 收

↓

領取卡片與收據
請至東校區警衛室出示
住宿者之相關證件領取
(含晚間及假日時間)

↓

住宿當日請至東校區高科大會館入房住宿
(入房時間：下午 15：00 之後，退房：上午 11：00 之前)

↓

退還後房卡卡片歸還
請投入高科大會館一樓兩側的卡片回收箱

↓

退房完成

住宿日前一個工作天(不含住宿日)至一個月內