

# 學籍成績證明申請系統 使用流程說明

# 路徑

常用連結

常見問題

校園導覽

學籍成績證明申請  
系統

新生專區

助學措施申請平台

校車預約系統

校務行政系統

校園報修系統

場地租借系統

校內分機表

學校首頁



行政單位



綜合業務處/進修學院



常用連結



學籍成績證明申請系統

# 登入



## 國立高雄科技大學 學籍成績證明申請系統

請輸入帳號(學生身分證字號)、密碼:

帳號：身分證字號



密碼：同校務系統密碼



我不是機器人

請勾選



reCAPTCHA  
隱私權 - 條款

登入

© 國立高雄科技大學 版權所有. 電算中心軟體組設計

# 選擇身分

## Step1 選擇申請身分

同學,您好 請在下方選擇申請身分學號

學制	學號	點選身分
日間部四技		<a href="#">進行申請</a>
日間部碩士		<a href="#">進行申請</a>

勾選項目並填寫資料

## Step.1 勾選申請項目及填寫份數

申請項目 (Certificate requested)	費價 (Fee)	勾選並填寫份數 (Copy)	備註 (Remarks)
中文成績單 (Chinese transcript) (歷年成績單 (all records))	10元 NT\$10	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<b>Step.2 填寫備註欄事項</b> <input type="checkbox"/> 含名次、百分比 (rank in class, percentage)
中文成績單 (Chinese transcript) (學期成績單)	10元 NT\$10	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 含名次 (rank in class) 110學年度第1學期
中文在學證明書 (Chinese Certificate of Enrollment)	免費 Free of charge	<input type="checkbox"/>	可自行在校務行政系統列印 如需蓋章再至綜業處(日間部)/進修推廣處(夜間部)/進修學院辦理
英文成績單 (English transcript)	20元 NT\$20	<input type="checkbox"/> 	請確認基本資料的英文名字是否與護照相同：如有不同以致文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責  是否備註GPA <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 成績表示法 (Records) 等級 (by grade) <input type="text" value="0"/> 份 (copies) 分數 (by score) <input type="text" value="0"/> 份 (copies)
英文在學證明書 (English Certificate of Enrollment)	20元 NT\$20	<input type="checkbox"/> 	請確認基本資料的英文名字是否與護照相同：如有不同以致文件與本人身分無法相符者，請申請人自行負責  僅限在學生，並確認該學期已繳費。
在學成績名次證明書 (Certificate of Academic Rank in Class)	10元 NT\$10	<input type="checkbox"/> 	僅限在學生。 <input type="checkbox"/> 歷年成績名次 (Rank-in-class of every year) <input type="checkbox"/> 110學年度第1學期 名次
補(換)發學生證 (Replacement of Student ID Card) <input type="checkbox"/> 遺失 (lost) <input type="checkbox"/> 毀損 (damaged) <input type="checkbox"/> 更名 (changing name) <input type="checkbox"/> 其他 (others)	150元 NT\$150	<input type="checkbox"/> 限一份 A limit	須先至「學生證卡務系統掛失平台」辦理掛失手續。 ( <a href="http://140.133.78.34/std/index.php/user/login">http://140.133.78.34/std/index.php/user/login</a> ) The applicant must login the university smartcard system to report (replace) the lost card.
備註			備註欄 <input type="text"/> (如有其他問題或特殊需求如覆封，請備註說明)

# 領取 方式

勾選領取方式並填寫資料

## Step.1 勾選寄送方式

領取方式 (Pickup By)	費用 (Fee)	勾選並填寫份數 (Copy)	備註 (Remarks) <b>Step.2 填寫備註欄事項</b>
親自領件	免費 Free of charge	<input checked="" type="radio"/>	
郵寄 <b>備註：僅寄國內</b>	44元 NT\$44	<input type="radio"/>	地址(Address) <input type="text" value="郵遞區號+地址"/>
委託領件	免費 Free of charge	<input type="radio"/>	受託人(受託領件者輸入)(Third party recipient(indicate the name of third party recipient)) : <input type="text" value="受託人姓名"/> 受託人領件時請出示證件(Please bring personal ID upon pickup) 備註：受託人臨時更正時請來電告知

[下一步\(確認申請資料\)](#)

# 補充說明

## Step3 確認補充說明以及申請資料

### 申請案件補充說明

#### 繳費及領件方式

1. 親領：申請人列印申請單→申請人持申請單可利用轉帳繳費或超商繳費或至校內出納組臨櫃繳費或POS機繳費→申請人收到領件e-mail通知→申請人持繳費證明至學校領件。
2. 郵寄：申請人列印本申請單→申請人可利用轉帳繳費或超商繳費→學校確認收到款項後→學校將申請文件以掛號方式寄到申請人填妥之收件地址。

#### 繳費注意事項

1. 請務必妥慎保管交易明細表收據以備查驗。
2. 請於完成繳款後主動聯絡申請單上各校區承辦以利快速進行各項表單產製。

如有任何問題請以原畢業校區撥打以下分機(學校電話：07-3814526)

#### 日間部：

- A. 第一校區 82445 高雄市燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組) 分機：53108
- B. 建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號(綜合業務處第一組) 分機：51104、51105
- C. 燕巢校區 82444 高雄市燕巢區深中路58號(綜合業務處第一組) 分機：18502、18503、18504、18508
- D. 楠梓校區 81157 高雄市楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組) 分機：52102、52103、52104、52109
- E. 旗津校區 80543 高雄市旗津區中洲三路482號(綜合業務處第一組) 分機：25021

#### 進修部：

- A. 建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號(綜合業務處第一組) 分機：12811~12818
- B. 楠梓校區 81157 高雄市楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組) 分機：22836~22839
- C. 第一校區 82445 高雄市燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組) 分機：53313

#### 進修學院：

- A. 建工校區 80778 高雄市三民區建工路415號(綜合業務處第一組) 分機：12811~12818

勾選確認補充說明內容

已確認補充說明內容

# 送出申請

## 確認申請內容 Step.1確認申請內容

申請案號 : A11020000350

## Step.2確認備註欄事項

申請項目 (Certificate requested)	單價 (Fee)	份數 (Copy)	合計(元) (Total(NT\$))	備註 (Remarks)
中文成績單(Chinese transcript)(歷年成績單(all records))	10元 NT\$10	1	10	含名次、百分比(rank in class, percentage)
領取方式：親自領件	0元 NT\$0	1	0	

合計金額：10元(NT.10)

## Step.3送出申請

送出申請



## 申請單下載

📄 下載申請表

查詢個人申請單

# 列印申請表

親領

列印申請單

轉帳繳費

出納組繳費

超商繳費

POS機繳費

收到E-mail通知領件

持申請單至學校取件

## 國立高雄科技大學 教務處 各項證明文件申請表

National Kaohsiung University of Science and Technology Academic Certificates Request Form

申請序號		校區(Campus)	建工校區(Jianguong Campus)	申請日期(Request date)	2021/08/18
學號(Student ID No.)		中文姓名(Chinese Name)		英文姓名(English Name)	
身分證號(ID No.)		聯絡電話(Tel)		出生年月日(Birth Date)	

日間部(Daytime program)科系所(Department/Institute): 班級(class):  
學制:大學部(undergraduate)  
畢業業狀態: \*日期:

申請項目(Certificate requested)	單價(Fee)	份數(Copy)	合計(元)(Total (NT\$))	備註(Remarks)
中文成績單(Chinese transcript)(歷年成績單(all records))	10	1	10	
領取方式:親自領件	0	1	0	
總計			10	

### 繳費及領件方式

1. 親領:申請人列印申請單→申請人持申請單可利用轉帳繳費或超商繳費或至校內出納組繳費或POS機繳費→申請人收到領件e-mail通知→申請人持繳費證明至學校領件。

2. 郵寄:申請人列印申請單→申請人可利用轉帳繳費或超商繳費→學校確認收到款項後→學校將申請文件以掛號方式寄到申請人填妥之收件地址。繳費注意事項

1. 請務必妥慎保管交易明細表收據以備查驗。2. 請於完成繳款後主動聯絡申請單上各校區承辦以利快速進行各項表單產製。

如有任何問題請以原專業校區撥打以下分機(學校電話:07-3814526)日間部:第一校區 82445高雄燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組)分機:53108建工校區 80778 高雄三民區建工路415號(綜合業務處第一組)分機:51104、51105燕巢校區 82444 高雄燕巢區深中路58號(綜合業務處第一組)分機:18502、18503、18504、18508楠梓校區 81157 高雄楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組)分機:52102、

52103、52104、52109旗津校區 80543 高雄旗津區中洲三路482號(綜合業務處第一組)分機:25021進修部:建工校區 80778 高雄三民區建工路415號(綜合業務處第一組)分機:12811-12818楠梓校區 81157 高雄楠梓區海專路142號(綜合業務處第一組)分機

:22836-22839第一校區 82445高雄燕巢區大學路1號(綜合業務處第一組)分機:53313進修學院:建工校區 80778 高雄三民區建工路415號(綜合業務處第一組)分機:12811-12818

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

領取者簽名(signature of recipient):

綜業處(日間部)/進修推廣處(夜間部)/進修學院

(General Administration Division/ Division of continuing Education/ The Institute of continuing Education Affiliated)

出納組

(Cashier Section)

# 列印申請表

郵寄

列印申請單

轉帳繳費

超商繳費

若為急件，可電話通知學校已繳費

學校確認收到款項

製作及郵寄申請文件

(2) 臺灣企銀各分行臨櫃繳款  
繳費單

第一聯繳款人收執聯

姓名/繳款人		收款銀行及經辦核章處
銀行別代碼及名稱	050 臺灣企銀東高雄分行	
專屬繳費帳號	88701100003703	
繳款金額	新臺幣：壹拾元整	
注意事項	請務必妥慎保管本收執聯以備查驗。	

(貨)聯行往來。

全行代理收款申請書

年 月 日

第二聯代收單位留存聯

姓名/繳款人		7-11、全家、OK、萊爾富超商	超商繳費期限：2021/09/08 11:53
全行代理收款帳戶	台灣中小企業銀行東高雄分行代收 國立高雄科技大學代辦費專戶		 100908AKF
帳號	聯行代收258、268交易鍵入，類別21 (勿須寄回本分行銷帳)		 8870110000370300
銀行別代碼及名稱	050 臺灣企銀東高雄分行		 090851000000010
繳費帳號	88701100003703		
繳款金額	新臺幣：壹拾元整		
驗證欄			此筆款項請自行負擔手續費10元

經辦

記帳

出納

會計

主管